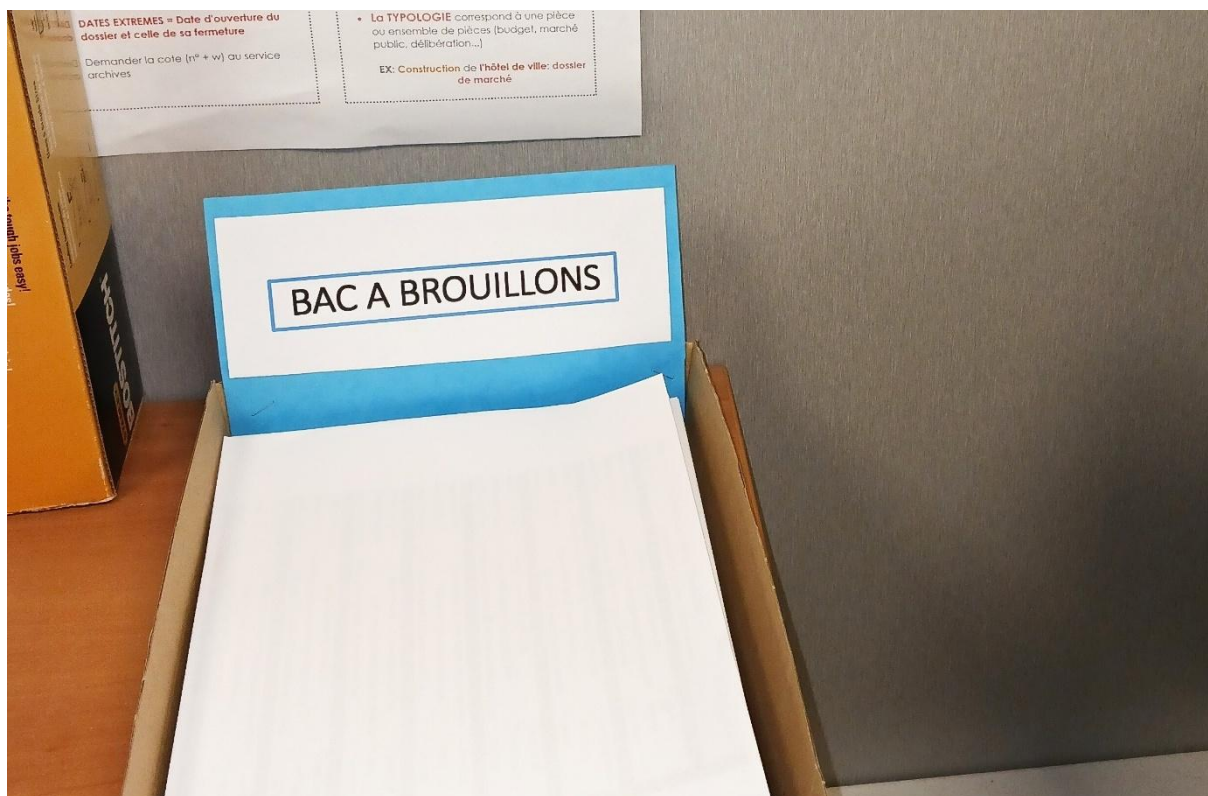


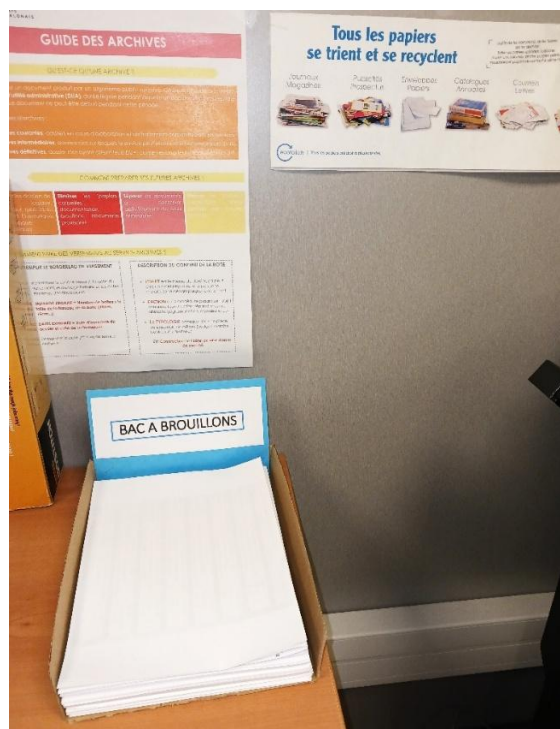
## BAC A BROUILLON

### Mode d'emploi



## Description

**Bac à feuilles de  
brouillon utilisables  
à l'imprimante  
et/ou pour écrire**



## Conditions préalables

Espace suffisant à proximité de l'imprimante

## Stratégie de mise en place et d'acceptation du dispositif

Installer une petite table à côté de l'imprimante / photocopieur ou utilisez un espace disponible.

Retirer un des petits côtés verticaux du couvercle d'une boîte de ramettes de papier, par exemple, pour mieux faire glisser les feuilles sans les corner (condition indispensable pour une réutilisation au photocopieur).

Eviter de déposer des papiers confidentiels.

Déposer uniquement les papiers imprimés d'un seul côté.

## Matériel

Un couvercle de carton de ramette de papier

Un morceau de carton agrafé pour maintenir la signalétique du bac\*

## \*Signalétique du bac

Jointe au dossier Affiches

## BOITE A RETOUR DE FOURNITURES

Mode d'emploi



Photo Pixabay

## Description

**Boîte à retour de fournitures stockées et inutilisées dans les tiroirs pour les mettre à disposition des autres agents**



## Conditions préalables

Espace suffisant dans le coin des fournitures

## Stratégie de mise en place et d'acceptation du dispositif

Informier le personnel de sa mise en place et de sa fonction

On en profite pour faire du rangement dans les tiroirs

Par exemple, un agent qui stocke trop de post-it pourra en faire profiter d'autres agents

## Matériel

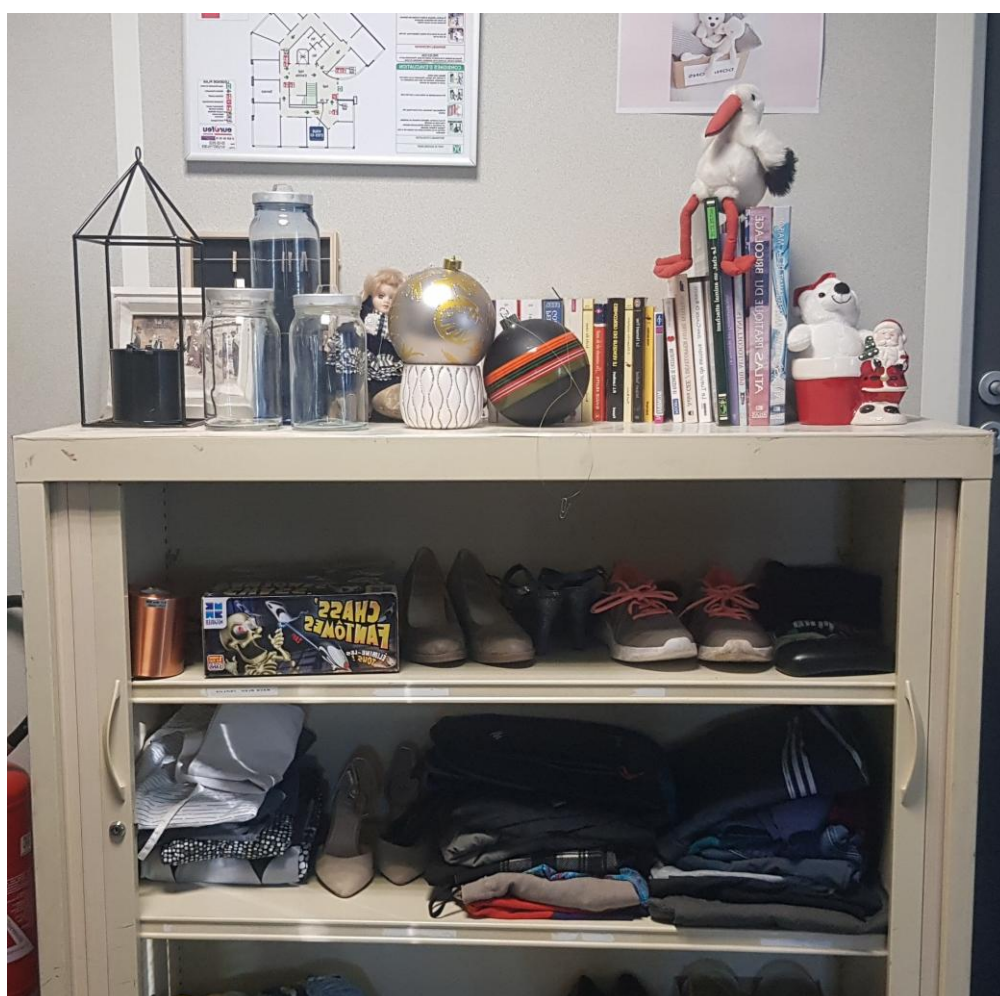
Un petit carton

Coller l'affiche type\* dessus avec un renfort de carton si besoin (affiche dans le dossier Ressources)



## DONNERIE

Mode d'emploi



<b>Description</b>	<b>Point de dons permanent et entre agents de petits objets personnels ou professionnels : livres, vêtements, chaussures, vaisselle, bibelots, jouets, outils, petit électro-ménager en état de marche...</b>
<b>Conditions préalables</b>	<p>Agents assez nombreux. Notion de responsabilisation</p> <p>Espace suffisant dans le bâtiment (une grande armoire)</p> <p>Accord de la hiérarchie et du responsable de bâtiment</p>
<b>Stratégie de mise en place et d'acceptation du dispositif</b>	<p>Sonder les agents en amont pour connaître leur intérêt</p> <p>Repérer / impliquer ceux qui pratiquent déjà du don de vêtements ou autre</p> <p>Bien expliquer le principe à tous</p> <p>Si besoin, arriver avec un carton / caisse contenant divers objets à donner, soit faire rentrer le principe du don dans le bureau</p> <p>Montrer que les agents peuvent en tirer un bénéfice</p> <p>Installation d'une armoire</p> <p>Coller une affiche* à côté de l'armoire</p> <p>Formaliser le dispositif avec l'expédition d'un mail type* expliquant le fonctionnement</p>
<b>Matériel</b>	Une ou deux armoires
<b>Signalétique</b>	*Affiche dans le dossier Ressources
<b>*Exemple de mail type</b>	<p>Objet : <b>Mise en place ESPACE DONS entre AGENTS</b></p> <p>Chers collègues,</p> <p>Nous vous informons qu'un espace de dons d'objets de la maison ou professionnels a été installé d'une façon pérenne à .....</p> <p>Vous pouvez y déposer des objets que vous n'utilisez plus, propres, en bon état : livres, DVD, bibelots, vaisselle, vêtements, petit électro-ménager en état de marche, jouets, outils...</p> <p>Tout le monde peut se servir, sans exception.</p> <p>Chaque agent est responsable de garder un certain équilibre dans le ratio je donne / je prends.</p> <p>Toutefois, afin de ne pas encombrer inutilement l'espace, les objets qui ne trouvent pas preneur au bout de 3 semaines / 1 mois doivent être récupérés par leur propriétaire et déposés dans la bonne filière de tri.</p> <p>Ces espaces sont un excellent moyen de sensibiliser au réemploi avec la consommation d'occasion, le don et le troc.</p> <p>Allions zéro déchet, solidarité et convivialité.</p>

## REPAS ACHETE ZERO DECHET

Mode d'emploi



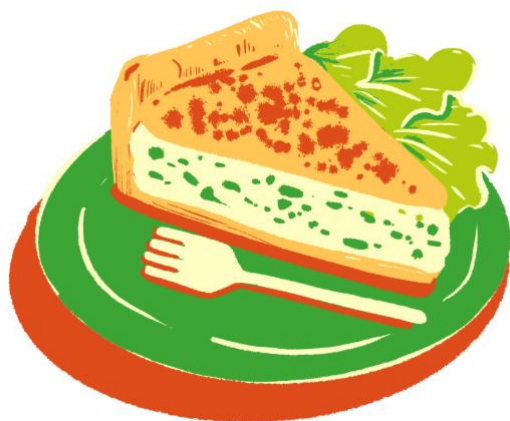
Illustration Canva

<p><b>Description/ Contexte</b></p>	<p><b>J'achète un repas à emporter sans emballages et produits à usage unique (fonctionne aussi pour les repas sur place)</b></p> <p>La "consommation nomade" (hors maison ou restaurant) génère 300 000 tonnes de déchets par an (source : citeo). Des alternatives existent et sont même encouragées par la loi.</p>
<p><b>Réglementation</b></p>	<p>Tout consommateur final peut demander à être servi dans un contenant apporté par ses soins, dans la mesure où ce dernier est visiblement propre et adapté à la nature du produit acheté. (Article L120-2 du code de la consommation).</p> <p>Les vendeurs de boissons à emporter adoptent une tarification plus basse lorsque la boisson est vendue dans un récipient réemployable présenté par le consommateur par rapport au prix demandé lorsque la boisson est servie dans un gobelet jetable. (Article L541-15-10 du code de l'environnement).</p>
<p><b>Aborder mon commerçant</b></p>	<p>Rappeler poliment et clairement la réglementation en vigueur. Expliquer avec honnêteté vos convictions.</p> <p>Souligner qu'il peut faire des économies en réduisant ses emballages.</p> <p>Dire "Je n'ai pas la place de mettre une poubelle chez moi", excuse souvent donnée par la spécialiste du zéro déchet Bëa Johnson.</p> <p>Demander s'il propose un système de consigne (ouverture sur une discussion sur la consigne pour réemploi, mais surtout possibilité qu'il concède à votre proposition plus simple pour lui).</p>



## REPAS ZERO DECHET

Mode d'emploi



Illustrations Canva

<b>Description/ Contexte</b>	<p><b>On organise un repas zéro déchet entre collègues.</b></p> <p>120 à 140 kg de déchets par an sont produits par un salarié du secteur tertiaire. Avec le papier, les emballages alimentaires comptent également pour beaucoup</p>
<b>Avec qui ?</b>	<p>Peu importe avec qui et combien de personnes, l'important est de se prendre au jeu et de se lancer dans la démarche. On peut organiser un repas zéro déchet à 2 !</p>
<b>La vaisselle</b>	<p>On utilise la vaisselle réutilisable à disposition dans les bureaux (que l'on a pris soin de collecter en amont pour les besoins réguliers et quotidiens) ou on apporte sa propre vaisselle.</p> <p>Profiter de ce challenge pour prendre l'habitude de <b>bannir complètement les gobelets à usage unique</b>, même lors des moments conviviaux qui nous paraissent exceptionnels.</p>
<b>On mange quoi ?</b>	<p>Pour la cuisine, on prévoit à l'avance ce que chacun apporte pour ne pas en faire trop. Pour les grands groupes, penser par exemple à partager <b>un fichier Excel</b>.</p> <p>Le + : on choisit une recette antigaspi</p>
<b>Et les restes ?</b>	<p>S'il reste des grandes quantités, c'est l'occasion d'organiser un second repas le lendemain.</p> <p>S'il reste des petites quantités, ce n'est pas une honte de ramener chez soi !</p>

## TROQUERIE

Mode d'emploi



<b>Description</b>	<b>Animation ponctuelle d'un temps d'échanges de TLC (Textiles, linge de maison, chaussures) entre agents + quiz</b>
<b>Conditions préalables</b>	<p>Accord de la hiérarchie.</p> <p>Prévenir les agents plusieurs semaines avant.</p>
<b>Stratégie de mise en place et d'acceptation du dispositif</b>	<p>Sonder les agents en amont.</p> <p>Repérer / impliquer ceux qui pratiquent déjà du don de vêtements ou autre.</p> <p>Bien expliquer le principe à tous.</p> <p>Montrer que les agents peuvent en tirer un bénéfice.</p> <p>Indiquer dans le mail et l'affiche où les agents peuvent trier au plus près du bureau leurs TLC (emplacement de la borne de tri pérenne existante à proximité).</p> <p>J-15 : Coller une (ou des) affiche(s)* dans des lieux de passage ou de grande fréquentation.</p> <p>J-10 : Formaliser l'animation avec l'expédition d'un mail type*.</p> <p>Le jour « J » prendre le temps de faire le quiz en ¼ d'heure ou bien le remettre aux agents, imprimé sur brouillon. Récupérer les noms des présents et leur envoyer les réponses du quiz une semaine après.</p>
<b>Matériel</b>	<p>Venir avec 2 ou 3 sacs de vêtements pour démarrer l'action est préférable. Cela permet de constituer un petit stock de départ.</p> <p>Les agents apportent et récupèrent librement ce qui les intéresse.</p> <p>Quiz imprimé sur papier brouillon.</p>
<b>Signalétique</b>	<p>Exemple d'affiche téléchargeable sur <a href="#">CANVA</a></p> <p>Eco-organisme national des TLC = Re_fashion</p>
<b>*Exemple de mail type</b>	<p>Objet : <b>Animation troquerie de vêtements + quiz</b></p> <p>Chers collègues,</p> <p>Dans le cadre de la sensibilisation des agents aux enjeux de la filière de traitement des déchets textiles, XXXXXXXX vous propose de participer à :</p> <p>Une animation « <b>TROQUERIE de vêtements</b> et quiz ». Elle aura lieu le</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>XXXXXXXXXX</b>, de XXh à XXh dans la salle XXXXXXXXXX.</li> </ul> <p>C'est une occasion de faire le tri de nos armoires et placards ! Et peut-être l'occasion de trouver un vêtement coup de cœur déposé par l'un de vos collègues ?</p> <p><b>Objectif</b> : découvrir les filières de recyclage des textiles, sensibiliser à l'impact environnemental de l'industrie textile, faire la promotion du réemploi des objets, de la consommation d'occasion, du don et du troc.</p> <p>Faire connaître <b>les bornes de tri</b> de cette catégorie de déchets à réduire (vêtements, chaussures, maroquinerie, linge de maison) et ainsi éviter qu'ils ne finissent aux ordures ménagères.</p> <p>Allions zéro déchet, solidarité et convivialité.</p>



# MODE D'EMPLOI – FABRICATION TAWASHI

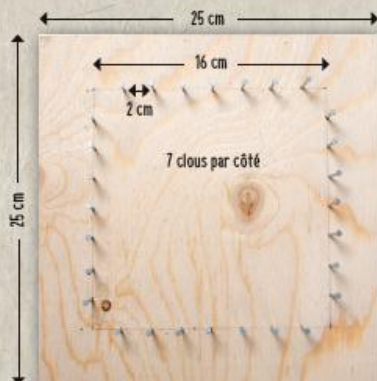
## Trucs en vrac FABRIQUE UN TAWASHI

TRANSFORME TES VIEUX  
T-SHIRTS EN ÉPONGES !

### IL TE FAUT :

- Une planche de bois de 25 cm X 25 cm
- 28 petits clous
- Un crayon à mine et une règle
- Deux vieux T-shirts, de couleurs différentes ou non
- Des ciseaux
- Un marteau

### LA BASE



Avec l'aide d'un adulte, coupe une planche de bois de 25 cm x 25 cm. Trace au crayon à mine un carré de 16 cm X 16 cm. Fais des marques sur ce carré tous les deux centimètres. Plante un clou dans chaque marque.

### COMMENT FAIRE :



1.

Coupe sept bandelettes dans les manches des T-shirts.



2.

Prépare ta base.



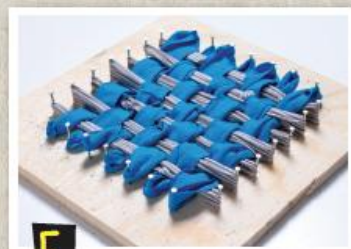
3.

Place les bandelettes d'une couleur autour des clous.



4.

Place les bandelettes de l'autre couleur autour des autres clous, en les faisant passer au-dessus et en-dessous des premières.



5.

Tu obtiendras un damier en tissu.



6.

Prends la première boucle et fais passer la deuxième dedans. Passe à chaque fois la deuxième boucle dans la première et ainsi de suite.



7.

Fais la même chose pour les quatre côtés de l'éponge.



8.

Tire sur le dernier anneau pour en faire une boucle pour suspendre ton éponge tawashi.



Les tawashis sont des éponges originales du Japon.

